

1° Giorno

Sessione Pomeridiana ore 13.30-17.15

Obbiettivi:

La sessione si propone di fornire le conoscenze fondamentali per un corretto uso del programma. Indicata per chi non ha mai partecipato ad un nostro corso. Un aiuto fondamentale per chi comincia e l'occasione per i più esperti di scoprire nuove funzioni e potenzialità.

Amministrazione del sistema : Admin

Le funzioni riservate all'amministratore
Uso dell'Azienda di Prova
Il salvataggio periodico su unità removibili

Il meccanismo delle Tabelle

Il funzionamento generale delle Tabelle
Approfondimento per le tabelle : Zone, Comuni, Marche, Modelli, Pagamenti
Frase di Glossario
La tabella Clienti/Fornitori
La Rubrica

Funzioni generali

Help in linea per Unico e manuale PDF
Chiave di ricerca e comandi combinati
Le ricerche
Il modulo di stampa

Modulo Magazzino

I cataloghi e loro importazioni nei formati Excel ed Angaisa
L'articolo di magazzino
Ordini a fornitore e movimenti di magazzino
L'inventario
La lista materiale

Cenni introduttivi ai rimanenti moduli

Veloce panoramica sulle potenzialità dei moduli operativi
Anticipazione degli argomenti trattati nel giorno successivo

Sessione Pomeridiana ore 17.30-18.30

Le configurazioni di lavoro

Concetto di rete locale, controllo remoto e terminali esterni
Mobilità tecnici, sicurezza dati e riduzione costi con la soluzione Unico-NET

Allegati F/G e l'invio telematico

Gli allegati F/G conformi al Dlg 311 e varianti regionali
L'invio telematico degli allegati

2° Giorno

Sessione Mattino ore 9.00-13.00

Obbiettivi :

Formare al meglio un operatore/operatrice per la gestione dell'assistenza sugli impianti con considerazioni sull'aspetto logistico ed organizzativo di una azienda di manutenzione.

Prerequisito richiesto è una buona conoscenza delle funzioni di base. Si consiglia pertanto la partecipazione alla sessione del giorno precedente.

Prerogative di un software per gestire l'assistenza

Vantaggio di disporre di una efficiente banca dati

Organizzazione degli interventi

Risparmio di tempo nella compilazione dei documenti

La scheda Impianto

Funzioni operative di inserimento impianto

Caratteristiche del piano di manutenzione

La sezione dei Riferimenti

Panoramica dei dati gestiti per ogni impianto

La chiamata del Cliente

Come cercare l'impianto

Le spie di segnalazione di dati importanti

Inserimento della chiamata con programmazione in Agenda

Stampa scheda chiamata ed allegati di legge

Panoramica su modulistica e tipologia stampanti

L'intervento eseguito

Inserimento dell'intervento effettuato

Riprogrammazione del piano di manutenzione

Gestione del documento emesso

Inserimento dell'allegato F/G

Memo ed Agenda

Messaggi Memo

Principio di funzionamento di Impegni ed Appuntamenti

Le Ricerche

Accenno alle funzioni di ricerca

La ricerca Manutenzioni

La ricerca Documenti Intervento e saldi aperti

La funzione cattura

Fatturazione di un intervento

Esempio di emissione fattura riferita ad un intervento di assistenza

Numerazione del documento con generazione dello scadenziario

WWW.futurasi.com
click!