

105

CORSO STANDARD ASSISTENZA

1° GIORNO (ore 13.30 - 18.30)

1. CONFIGURAZIONI TERMO/UNICÒ/
UNICÒ3/UNICÒ NET
 - Presentazione Unicò3
 - Esposizione delle varie configurazioni con analisi dei rispettivi punti di vantaggio
 - Concetto di rete locale, controllo remoto e terminali esterni
 - Scalabilità del prodotto con breve panoramica dei moduli operativi
 - L'evoluzione dell'ambiente informatico
 - Soluzioni di aggiornamento dei prodotti distribuiti
 - Unicò Mobile per i tecnici sul territorio
2. AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA
 - Le funzioni di Admin per il software distribuito
 - Le funzioni svolte automaticamente dal servizio Net
3. PRIMI PASSI OPERATIVI
 - Pulsanti di base e disposizione maschere operative
 - Il funzionamento generale delle Tabelle
4. ORGANIZZAZIONE DEL MAGAZZINO
 - La tabella Clienti/Fornitori
 - Chiave di ricerca e comandi combinati
 - Il modulo di stampa
 - Vantaggi ed impegno organizzativo per un magazzino efficiente
 - I cataloghi e loro importazioni nei formati Excel ed Angaisa
 - L'articolo di magazzino
 - Etichettatura degli articoli
 - Utilizzo del Codice a barre
 - Ordini a fornitore e movimenti di magazzino
 - L'inventario
 - La lista materiale

105

CORSO STANDARD ASSISTENZA

2° GIORNO (ore 09.00 - 13.00)

1. CONFIGURAZIONI TERMO/UNICÒ/
UNICÒ3/UNICÒ NET
 - Presentazione Unicò3
 - Interfacce e caratteristiche tecniche delle diverse configurazioni
2. PREROGATIVE DI UN SOFTWARE PER GESTIRE L'ASSISTENZA
 - Vantaggio di disporre di una efficiente banca dati
 - Organizzazione degli interventi
 - Risparmio di tempo nella compilazione dei documenti
3. LA SCHEDA IMPIANTO
 - Funzioni operative di inserimento impianto
 - Caratteristiche del piano di manutenzione
 - La sezione dei Riferimenti
 - Panoramica dei dati gestiti per ogni impianto
4. LA CHIAMATA DEL CLIENTE
 - Come cercare l'impianto
 - Le spie di segnalazione di dati importanti
 - Inserimento della chiamata con programmazione in Agenda
 - Stampa scheda chiamata ed allegati di legge
 - Panoramica su modulistica e tipologia stampanti
 - Utilizzo dell'Agenda chiamate
5. L'INTERVENTO ESEGUITO
 - Inserimento dell'intervento
 - Riprogrammazione del piano di manutenzione
 - Gestione del documento emesso
 - Inserimento dell'allegato F/G
6. FATTURAZIONE DI UN INTERVENTO
 - Esempio di emissione fattura per un intervento di assistenza
 - Numerazione del documento con generazione dello scadenziario
7. GLI ALLEGATI F/G E L'INVIO TELEMATICO
 - Gli allegati F/G conformi al Dlg 311 e varianti regionali
 - L'invio telematico degli allegati
8. LE RICERCHE
 - Accenno alle funzioni di ricerca
 - Le funzioni esporta e cattura