

2023

CORSO MASTER UNICO³

MODULO BASE

sessione pomeridiana 1° giorno (14.30 - 18.00)

sessione pomeridiana 2° giorno (14.30 - 18.00)

La sessione si propone di fornire le conoscenze fondamentali per un corretto uso del programma. Indicata per chi non ha mai partecipato ad un nostro corso. Un aiuto fondamentale per chi comincia e l'occasione per i più esperti di scoprire nuove funzioni e potenzialità.

1. PANORAMICA DELLE CONFIGURAZIONI
 - Monoutenza e rete
 - Concetto di rete locale, controllo remoto e terminali esterni
 - Soluzione UNICO³ NET
2. AMMINISTRAZIONE DEL SISTEMA : ADMIN
 - Le funzioni riservate all'amministratore
 - Uso dell'Azienda di Prova
 - Il salvataggio periodico su unità removibili
3. IL MECCANISMO DELLE TABELLE
 - Il funzionamento generale delle Tabelle
 - Approfondimento per le tabelle : Zone, Comuni, Marche, Modelli, Pagamenti
 - Frasi di Glossario
 - La tabella Clienti/Fornitori
 - La Rubrica
4. FUNZIONI GENERALI
 - Help in linea per Unicò e manuale PDF
 - Chiave di ricerca e comandi combinati
 - Le ricerche
 - Il modulo di stampa
5. MODULO MAGAZZINO
 - I cataloghi e loro importazioni nei formati Excel ed Angaisa
 - L'articolo di magazzino
 - Ordini a fornitore e movimenti di magazzino
 - L'inventario
 - La lista materiale
6. CENNI INTRODUTTIVI AI RIMANENTI MODULI
 - Veloce panoramica sulle potenzialità dei moduli operativi
 - Anticipazione degli argomenti trattati nel giorno successivo

2023

CORSO MASTER UNICO³

MODULO DOCUMENTI / PREVENTIVI / DICHIARAZIONE CONFORMITÀ

sessione mattutina 2° giorno (09.00 - 13.00)

Acquisire l'operatività fondamentale per l'emissione delle varie tipologie di documento con UNICO³. Prerequisito essenziale è una ottima conoscenza dei meccanismi di magazzino. Si consiglia pertanto la partecipazione alla sessione Modulo Base del giorno precedente.

1. MODULO DOCUMENTI

- Tipi di documento : DDT, Fatture, Note di Credito
- Inserimento/modifica di un documento
- Registrazione del documento e generazione dello scadenziario
- Annotazioni a piè di pagina, la ritenuta di acconto per i condomini.
- Presentazione effetti bancari tramite home banking
- Registrazione dei documenti in ingresso e generazione scadenziario passivo
- Integrazione con Prima Nota

2. IL PREVENTIVO

- Inserimento/modifica di un preventivo
- Elaborazione del preventivo: analisi costi, ricalcoli e fabbisogno.
- Duplicazione di un preventivo
- Configurazione di stampa
- Numerazione e stato del preventivo
- I files allegati

3. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

- Cenni su Editor degli schemi ed utilizzo corso di autoapprendimento.
- Il frontespizio e gli allegati Uni-cig

2023

CORSO MASTER UNICO³

MODULO PRIMA NOTA

sessione pomeridiana 2° giorno (14.30 - 18.00)

Fornire una panoramica approfondita sulle funzionalità offerte dal modulo di contabilità ed analizzare le principali registrazioni di tipo ricorrente. La partecipazione a questa sessione richiede una conoscenza di base delle regole e principi contabili che regolano la contabilità ordinaria e i principi ragionieristici della partita doppia.

1. LA CONTABILITÀ

- Vantaggi nella tenuta dell'amministrazione contabile interna
- Collaborazione con il proprio commercialista consulente
- Il Piano dei Conti: struttura e personalizzazione
- Tabelle di Prima Nota: Causali, Conti e causali di default, Banche, Pagamenti, Iva
- Dati contabili in anagrafica Clienti/fornitori
- Inserimenti saldi iniziali al primo esercizio
- Registrazioni tipiche in prima nota
- Bilancio di verifica
- Consultazione e stampa Mastrini e Partitari
- Chiusure ed aperture automatiche degli esercizi contabili
- Le stampe fiscali

2023

CORSO MASTER UNICO³

MODULO COMMESSE

sessione mattutina 3° giorno (09.00 - 13.00)

Fornire una corretta metodologia di lavoro per affrontare la gestione di una commessa. Prerequisito essenziale è una ottima conoscenza dei meccanismi di magazzino. La sessione si completa quindi idealmente con la partecipazione preventiva ai moduli Base e Documenti / Preventivi dei giorni precedenti.

1. GESTIONE DELLA COMMESSA

- La logica della commessa in funzione della gestione di magazzino.
- Apertura di una commessa.
- Commessa dal preventivo e commessa a consuntivo.
- Tipologia delle righe di dettaglio
- Utilizzo delle sezioni.
- Documenti che movimentano una commessa
- Funzioni "Associa" e "Dissocia" per la gestione del materiale consegnato.
- Analisi di una commessa.
- Le stampe di controllo gestione.
- Modalità di fatturazione.

2023

CORSO MASTER UNICO³

MODULO ASSISTENZA PARTE A

sessione mattutina 3° giorno (09.00 - 13.00)

Formare al meglio un operatore/operatrice per la gestione dell'assistenza sugli impianti con considerazioni sull'aspetto logistico ed organizzativo di una azienda di manutenzione. Prerequisito richiesto è una buona conoscenza delle funzioni di base. Si consiglia pertanto ai meno esperti la partecipazione alla sessione del giorno precedente.

1. PREROGATIVE DI UN SOFTWARE PER GESTIRE L'ASSISTENZA

- La logica della commessa in funzione della gestione di magazzino.
- Apertura di una commessa.
- Commessa dal preventivo e commessa a consuntivo.
- Tipologia delle righe di dettaglio
- Utilizzo delle sezioni.
- Documenti che movimentano una commessa
- Funzioni "Associa" e "Dissocia" per la gestione del materiale consegnato.
- Analisi di una commessa.
- Le stampe di controllo gestione.
- Modalità di fatturazione.

2. LA SCHEDA IMPIANTO

- Funzioni operative di inserimento impianto
- Caratteristiche del piano di manutenzione
- La sezione dei Riferimenti
- Panoramica dei dati gestiti per ogni impianto

3. LA CHIAMATA DEL CLIENTE

- Come cercare l'impianto
- Le spie di segnalazione di dati importanti
- Inserimento della chiamata con programmazione in Agenda
- Stampa scheda chiamata ed allegati di legge
- Panoramica su modulistica e tipologia stampanti

2023

CORSO MASTER UNICO³

MODULO ASSISTENZA PARTE B

sessione pomeridiana 3° giorno (14.30 - 18.00)

1. L'INTERVENTO ESEGUITO
 - Inserimento dell'intervento effettuato
 - Riprogrammazione del piano di manutenzione
 - Gestione del documento emesso
 - Inserimento dell'allegato F/G
2. MEMO ED AGENDA
 - Messaggi Memo
 - Principio di funzionamento di Impegni ed Appuntamenti
3. LE RICERCHE
 - Accenno alle funzioni di ricerca
 - La ricerca Manutenzioni
 - La ricerca Documenti Intervento e saldi aperti
 - La ricerca allegati per invio al CURIT (reg. Lombardia)
4. FATTURAZIONE DI UN INTERVENTO
 - Esempio di emissione fattura riferita ad un intervento di assistenza
 - Numerazione del documento con generazione dello scadenziario

2023

CORSO MASTER UNICO³

AGENDA LAVORI

Per dare una migliore risposta alle varie esigenze aziendali, il Master UNICO³ viene svolto in contemporanea su due diverse aule secondo lo schema sotto riportato.

AULA	ORARI	1° GIORNO	2° GIORNO	3° GIORNO
A Installazione Amministrazione	09.00 - 12.30		Preventivi Documenti Dichiarazione conformità	Commesse
	14.30 - 18.00	Modulo Base	Prima nota	
AULA	ORARI	1° GIORNO	2° GIORNO	3° GIORNO
B Manutenzione	09.00 - 12.30			Assistenza A
	14.30 - 18.00		Modulo base	Assistenza B

203

CORSO MASTER UNICO³

COSTI E CONVENZIONI

FORMAZIONE E COLAZIONI DI LAVORO

Il costo di partecipazione è limitato al contributo spese di Euro 100,00 a persona. Il contributo comprende le colazioni di lavoro ed i coffe-break.

Tutti i prezzi sono IVA esclusa.